

T.C
SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
NADİDE AHMET TÖTÖNCÖÖĐLU İLKOKULU MÖDÖRLÖĐÖ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C

SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI

NADİDE AHMET TÜTÜNCÜOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Sultangazi	
Adres:	Yayla Mah. Okul Yolu Cd. No:27/1 Sultangazi/İstanbul	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/U71kj8g
Telefon Numarası:	0212 595 17 78	Faks Numarası:	0212 595 17 87
e- Posta Adresi:	737569@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://nadideahmettutuncuoglulkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	737569	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemize eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.



Özgür KARASU
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	21
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi	22
2.7.2. İnsan Kaynakları	23
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	29
2.7.4. Mali Kaynaklar	32
2.7.5. İstatistik Veriler	34

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	36
2.9. GZFT Analizi	40
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	41
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	42
3.1. Misyon.....	42
3.2. Vizyon	43
Temel Değerler	43
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	44
4.1. Amaçlar	45
4.2. Hedefler	45
4.3. Performans Göstergeleri	46
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	46
5 MALİYETLENDİRME.....	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....	55

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özgür KARASU	Okul Müdürü	Nesibe DENİZ TEKİN	Müdür Yard.
Tuğçe Nergiz NALBANT	Müdür Yard.	Kübra BAYHAN SEVER	Rehber Öğretmen
Nuray KÖÇEK	Sınıf Öğretmeni	Emre KARABIYIK	Sınıf Öğretmeni
Büşra ÖZ	Sınıf Öğretmeni	Gizem ÇEVİK	Sınıf Öğretmeni
Elif SAĞIR KILIÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Burak KÜÇÜK	Sınıf Öğretmeni
		Hatice ÖZGÜN	Sınıf Öğretmeni

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci

5018 Sayılı “Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu” kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı’nın kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefleri doğrultusunda okulumuzun kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve

Esasları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1979 yılında, köy halkının kendi imkanları ile yaptığı bir derslikli gecekondü bir binada eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 1986 yılında hayırsever bürokrat Hamit Süreyya Eremsel tarafından dört derslik olarak yeni bir bina yapılmıştır. İhtiyacı karşılamayınca 1994-1995 yılında köy halkının katkılarıyla iki derslik ilavesi yapılarak ihtiyaç giderilmeye çalışılmıştır. 1999-2000 yılında dört derslikli binanın üstüne kat ilavesi yapılarak derslik sayısı 10'a çıkarılmıştır.

2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında 16 derslikli prefabrik bina yapılarak aynı yıl eğitim-öğretime girilmiştir. 1997 yılına kadar ilkokul olarak hizmet veren bina, 1997 yılı 222 sayılı ilköğretim kanununda yapılan değişiklikle 8 yıllık zorunlu eğitime geçilerek ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 2012 yılında zorunlu eğitim süresinin 12 yıla çıkarılması üzerine okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuz 2019-2020 eğitim-öğretim yılında daha düzenli daha konforlu eğitime devam edebilmesi için eskimiş olan 16 derslikli prefabrik bina yıkılmış ve yerine hayırsever Zeynep Başak Halaç'ın katkıları ve Sultangazi Belediyesinin desteği ile 19 derslikli çelik konstrüksiyon okul yapılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Nadide Ahmet Tütüncüoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; giriş, plan ve hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler ve maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 17 performans göstergesi ve 17 eylem bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Nadide Ahmet Tütüncüoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." şeklinde ifade

edilen Amaç 1 kapsamında toplam 1 stratejik hedef 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 6'sında %75 ve üzerinde performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki 20 gün ve üzerinde devamsızlık yapan Türk ve Yabancı öğrenci sayısında düşüş sağlandığı tespit edilmiştir. “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında 2 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu kapsamda performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 4 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan tamamında %75 ve üzerinde performans sergilendiği belirlenmiştir. Nadide Ahmet Tütüncüoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında da 1 stratejik hedef belirlenmiş olup bu amaç ve hedef doğrultusunda 4 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 2'sinde %75 ve üzerinde, 2'sinde ise %50-74,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Nadide Ahmet Tütüncüoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 17'sinde de %75 ve üzerinde performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan özellikle “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” olarak ifade edilen amaç 3'e ait performans göstergelerinin daha fazla güçlendirilmesi gerekmektedir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında okulumuzun yasal yükümlülüğünü düzenleyen ilgili mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuzun faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 26.07.2014 tarihli ve

29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulun iş ve işlemlerini yürütmeye en üst yetkili amir olan okul müdürünün görevleri şunlardır;

- Okulun öğrenci işlerini yürütmek,
- Okulun her türlü eğiti-öğretim hizmetlerini yürütmek,
- Yönetim işlerini yapmak,
- Personel işlerini yapmak,
- Tahakkuk, taşınır mal ve yazışma işlerini yapmak,
- Okuldaki eğitici ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevleri yapmak,
- Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri almak,

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulun öğrenci işlerini yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlar ve öğrenci velilerinin yapıcı iş birliği içinde yeteri kadar olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kamu kurumlarıyla ve öğrenci velileriyle öğrenci işlerinin bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Okulun her türlü eğiti-öğretim hizmetlerini yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra	<ul style="list-style-type: none"> Okul çevresindeki kurum ve kuruluşlar ile öğrenci velilerinin eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması 	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kamu kurumlarıyla ve öğrenci velileriyle eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Yönetim işlerini yapmak	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, Eğitimin kalitesinin yükseltilmesi ve bu konuda sürekli gelişimin sağlanması, Eğitimle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi, 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve yönetimin verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin alınması, Eğitimin kalitesinin yükseltilmesi ve bu konuda sürekli gelişimin sağlanması için gerekli araştırmaların yapılması,
Personel işlerini yapmak	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none"> Personelin disiplin ve sicil işleriyle ilgili aksaklıkların yaşanması 	<ul style="list-style-type: none"> Personelin disiplin ve sicil işleriyle ilgili aksaklıkların giderilmesi için gerekli tedbirlerin alınması

	7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra		
Tahakkuk, taşınır mal ve yazışma işlerini yapmak	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra	<ul style="list-style-type: none"> İlgili mevzuat hükümlerinin anlaşılabilirliği konusunda sıkıntıların olması 	<ul style="list-style-type: none"> İlgili mevzuat hükümlerinin anlaşılabilirliği konusunda sıkıntıların giderilmesi için gerekli tedbirlerin alınması
Okuldaki eğitici ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurum ve kuruluşlar ve öğrenci velilerinin eğitici ve sosyal etkinliklerde yapıcı iş birliği içerisinde yeterince yer almaması 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurum ve kuruluşlar ve öğrenci velilerinin eğitici ve sosyal etkinliklerde yapıcı iş birliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların artırılması
Yatılılık, bursluluk, taşınabilir eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevleri yapmak	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda yatılı ve taşınabilir öğrenci bulunmamakta, Bursluluk ile ilgili iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmekte, Okul kantini sürekli denetlenmekte, Okulun bakım, güvenlik ve temizlik işleri personel yetersizliği nedeniyle bazen aksamakta, 	<ul style="list-style-type: none"> Kantin denetiminde diğer kamu kuruluşlarının daha sık denetim yapması, Okulun bakım, güvenlik ve temizlik işleri ile ilgili bakanlığın daha çok destek olması
Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün gereksiz yazışmalarla iş yükü oluşturması 	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün gereksiz yazışmaları yapmaması

görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,	7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra		
Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri almak	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 2. Fıkra	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin getirdikleri telefonları okul idaresine zamanında teslim etmemesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velileri ile işbirliği içinde olunması

2.4. Üst Politika Belgeleri

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizlere Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuş ve tabloya ayrıntılı şekilde Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika Belgesi	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Tablosu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> a. Okulumuzda, eğitimde fırsat, imkan eşitliğini ve erişimini sağlayacak çalışmalar planlamak, uygulamak, izlemek, iş ve işlemlerini yürütmek b. Okulumuzda eğitim ve öğretimin niteliğini artırmak amacıyla eğitim paydaşları ile kurumsal iş birliklerinin yapılması c. Eğitim ve öğretim kapsamında proje faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak, faaliyetlerin izleme ve değerlendirme sürecini yürütmek d. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması e. Öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek ve değerlendirmek f. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi g. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi, koruyucu ve önleyici müdahale hizmetlerinin verilmesi h. Özel eğitim doğrultusunda ihtiyaçların belirlenmesi ve karşılanması, özel eğitim ve rehberlik yönlendirme süreçlerinin planlanarak uygulanması i. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi j. Yaşam Boyu Öğrenme kapsamında eğitim öğretim niteliğini artırılmasını sağlayacak faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> a. Öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve spor alanlarındaki yeteneklerinin keşfedilmesini sağlayacak çalışmalar planlamak ve uygulamak b. Öğrencilerin sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebileceği fiziksel ortamların artırılması ve gerekli donanımın sağlanması c. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması amacıyla çalışmaların yapılması d. Eğitim ve öğretimde fırsat ve imkan eşitliğini göz önünde bulundurarak teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul içerisinde öğrendikleri bilimsel, sanatsal , kültürel, sportif bilgilerin ve uygulamaların okul dışı alanlara aktarımını kolaylaştıracak ortamların oluşturulması f. Okuma kültürünün oluşturulması, iletişim becerilerinin artırılması gibi farklı beceri alanların geliştirilmesine yönelik sosyal etkinlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak
Ölçme ve Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"> a. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi b. Ölçme ve değerlendirme alanına yönelik öğretmenlerin mahalli ve ulusal düzenlenen hizmet içi eğitimlere yönlendirilmesi c. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri üzerine araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması, d. Eğitim öğretimde ölçme değerlendirme hizmetlerinin niteliğini artırmak amacıyla stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması e. Bakanlık ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan hazırbulunuşluk ve diğer sınav uygulamalarının

	gerçekleştirilmesi ve izleme değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ul style="list-style-type: none"> a. Stratejik yönetim ve planlama, istatistik ve bilgi sistemleri alanlarında çalışmaların yürütülmesi b. Okulun stratejik planını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak c. Planın işlevselliğini sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek çalışmaların stratejiye uygunluğunun kontrol edilmesi d. Planda yer alan hizmetlerin etkililiğine yönelik anket vb. çalışmaların yapılması e. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi, f. Okulda hazırlanacak ve uygulanacak projelerde gerekli materyallerin, donanımların sağlanması ve fiziki ortamların oluşturulması g. Eğitim ve öğretimde araştırma geliştirme çalışmalarının niteliğini artırmaya yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi h. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi i. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Yönetim ve Denetim	<ul style="list-style-type: none"> a. İstatistikî verilerin toplanması, analizi b. Öğretim programlarının uygulaması ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi c. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması d. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması e. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi f. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi g. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
Personel Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> a. Öğretmen ve diğer personelin özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi için ilçe milli eğitim müdürlüğüne bilgi vermek b. Öğretmen ve diğer personelin disiplin ve ödül işlemlerinin, uygulamalarının yapılması için ilçe milli eğitim müdürlüğüne bilgi vermek c. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik mahalli ve ulusal hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak d. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi e. Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi için ilçe milli eğitim müdürlüğüne bilgi vermek f. MEBBİS ve HİTAP uygulamalarının takip edilmesi
Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	<ul style="list-style-type: none"> a. Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçların belirlenmesi ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda çalışma ortamlarının uygun hale getirilmesi b. Taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi c. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi d. Okulumuzun eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve

	yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması, gerekli donanımın sağlanması e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi g. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
--	---

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde kurumların hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da okulumuzca Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır. Anket sonuçları ekte sunulmuştur.

Bu kapsamda:

1. Okulumuzda görevli öğretmen, yardımcı hizmetler personeli, idari personel, öğrenci ve okul aile birliği üyelerinin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 11 Mart-15 Mart 2024 tarihleri arasında anket.meb.gov.tr adresinde yayımlanmıştır.
2. Okullarımızda öğrencisi olan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz 11 Mart-15 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 11 Mart-15 Mart 2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde görevli öğretmenlere, yardımcı hizmetler personeline, öğrencilere ve okul aile birliği üyeleri tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde öğrencilere 12 ve diğer personele 17 soru olmak üzere toplam 27 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

İç paydaş anketimize okulumuz öğrencilerinin 198'i öğretmenlerimizin tümü ve diğer katılımcıların 5'i olmak üzere toplam 203 kişi katılmıştır.

Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketimiz okullarımızda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 11 Mart-15 Mart 2024 tarihleri yapılmıştır.

Anketimizde toplam 17 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize 169 velimiz katılmış ve genel memnuniyet oranı %68,2'si olmuştur.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam Öğrenci Sayısı: 660 Kaynaştırma Öğrenci sayısı: 28 Özel Eğitim Öğrenci sayısı: 0
Akademik başarı verileri	Okulun başarı oranı iyi düzeydedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Akıl ve zeka oyunları ilçe ikinciliği:1 öğrenci Geleneksel çocuk oyunları sek sek ilçe ikincilik :12 öğrenci Dilimizin Zenginlikleri ilçe ikincilik:1 öğrenci
Öğrenme stilleri envanteri	Çoklu öğrenme ortamları ile her düzeyde öğrenciye yönelik seviye grupları oluşturarak öğrencilerin akademik başarısı desteklenmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	2021 Devamsız Öğrenci: 24 2022 Devamsız Öğrenci : 21 2023 Devamsız Öğrenci: 19 2024 Devamsız Öğrenci 18
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Lisans Mezunu Öğretmen:10 Yüksel Lisans Mezunu Öğretmen:2 Lisans Mezunu İdareci:1 Yüksel Lisans Mezunu İdareci:2
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100 oranında katılım sağlanmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun ana bina ve ek bina olarak iki kısmı bulunmaktadır. 1 adet kütüphane 1 adet bilişim sınıfı bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Okulun bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
2. Kurumumuzun fiziki imkanlarının güzelleştirilmesi ve geliştirilmesi
3. Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak
4. Öğrenciler ile ilgili iş ve işlemlerin titiz bir şekilde yürütülmesinin devamının sağlanması
5. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişilebilirdir

- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 4- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 5- Kurumumuz güvenlidir.
- 6- Kurumumuz yenilikçidir.
- 7- Kurumumuz adildir.
- 8- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

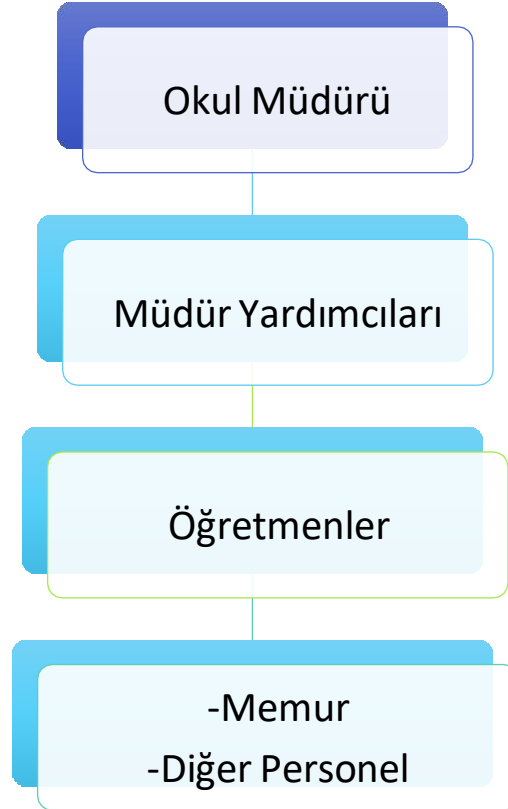
İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Müdürlüğümüz teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Çalışanın Ünvanı	Kadrolu	Sözleşmeli	Ücretli	Vekil	Boş Norm	İşKur	Toplam
Okul /Kurum Müdürü	1	0	0	0	0	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	0	0	0	0	2
Öğretmenler	12	0	10	0	8	0	30
Memur	0	0	0	0	1	0	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	0	0	0	0	0	2	2

Tablo 5. Personel Dağılımı

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl		3
5-6 Yıl	1	
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	0	1

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Müdür	31	30
Müdür Yardımcısı	66	18

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	6	2	8
4-6 Yıl	1	2	3
7-10 Yıl			
11-15 Yıl	1		1
16-20			
20 ve üzeri			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	0	0	0	7	0

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Branşı	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Sınıf Öğretmeni	230	180
Rehber Öğretmen	25	8

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	1	1	1	42	0	13	1	2	2

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda elektronik ortamda ilçe milli eğitim müdürlüğü ve kurum içi personele belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Tüm personel, Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS üzerinden işlemlerini yürütmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı belirtilmiştir.

Araç-Gereçler	2021
Bilgisayar kasaları	21
Çok fonksiyonlu yazıcılar	8
Dizüstü bilgisayarlar	3
Faks cihazları	-
Fotokopi makineleri	2
Klimalar	2
Lazer yazıcılar	-
Akıllı Tahtalar	20
Televizyonlar	1
Diğer bilişim malzemeleri (telefon)	1

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu ortaya koyan tabloda aşağıda gösterilmiştir.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası	√		1		
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası		√	0	1	
Müzik Odası		√	0	1	
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu		√	0	1	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de mali kaynakların belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	109.218,89	70.000	120.000	140.000	160.000
Okul Aile Birliği	150	25.000	35.000	45.000	50.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	7.043	45.000	55.000	70.000	85.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	15.000	25.000	30.000	40.000	45.000
TOPLAM	131.411,89	165.000	240.000	295.000	340.000

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Okulumuzun bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Mal ve Malzeme Alımı	Her türlü hırdavat tesisat malzeme alımı.

Tablo 17. Harcama Kalemler

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	42.903 t1		63.877 t1	10.000	118.687 t1	25.000
Küçük Onarım		2.000 t1		22.000		18.000
Bilgisayar Harcamaları		5.000 t1				5.000
Büro Makinaları Harcamaları				10000		
Telefon		1.200 t1		1400		1800
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		8.000 t1		4.000		2000
GENEL		16.200 t1		47.400 t1		68.000 t1

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili öğrenci durumu, okulda verilen kurs bilgileri, öğrencilerin akademik başarıları, devam durumunun izlenmesi vb. her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Öğrenci Durumu / Yıllar	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Sayısı	612	624	645
Sınıflardaki Ortalama Öğrenci Sayıları	30	30	30
En Fazla Öğrenci Sayısı Olan Sınıftaki Öğrenci Sayısı	36	36	36
En Az Öğrenci Sayısı Olan Sınıftaki Öğrenci Sayısı	25	27	26
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	26	27	27

Tablo 19. Öğrenci Durumunun İzlenmesi

Öğrenci Kursları / Yıllar	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler	İYEP VE DESTEKEĞİTİM	İYEP VE DESTEKEĞİTİM	İYEP VE DESTEK EĞİTİM
Kursa Katılan Öğrenci Sayıları	25	32	12
Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı	6	6	6
Kursun Akademik Başarıya Oranı	%60	%70	%65

Tablo 20. Öğrenciye Verilen Kurslar

Akademik Başarı / Yıllar	2021	2022	2023
Takdir Alan Öğrenci Sayısı	65 / %75	63 / % 74	58 / % 70
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenciye Oranı	605 / % 98,1	618 / % 98,5	634 / % 97,2
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenciye Oranı	9 / % 1,9	6 / % 1,4	11 / % 2,8

Tablo 21. Öğrenci Akademik Başarısının İzlenmesi

Devamsızlığın İzlenmesi / Yıllar	2021	2022	2023
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	25	23	22
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	25	23	22
Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	5	8	5

Tablo 22. Öğrenci Devamsızlık Durumunun İzlenmesi

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle (PESTLE) okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilecektir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır. Okullar dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilen fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Göçmen sayısının artması	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması	Yabancı uyruklu ailelerin bir kısmının eğitime bakış açılarının olumsuz olması	Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler				
	PİKTES projesinin ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Yabancı uyruklu öğrencilere ekonomik destek ve okulumuza personel desteği sağlanması		PİKTES projelerinden gelen gelirlerin öğrencinin faydası yönünde harcanması
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
Sosyo-kültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli

			Parçalanmış aileler	Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesele göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Avrupa Birliği ve Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

	Mevzuatta Meydana gelen deęişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremın olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınlığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

Tablo 23. PESTLE Listesi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT Analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci sayısının az olması	Öğrencilerin hazır bulunuşluluğunun az olması	Belediyenin desteği ile kültürel faaliyetlerin desteklenenebilir.	Mali kaynakların yetersiz olması okulun fiziki şartlarını düzeltmede yetersiz kalabilir.
Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması	Çalışan sayısının yetersiz olması	Okulumuzun büyükşehir içinde olması mali durumun yetersizliği için birçok başışçıya ulaşma imkanı sağlayabilir.	Sürekli göç alan bir mahallede bulunması
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması	Velilerin eğitim seviyesinin yetersiz olması	Belediyenin katkısıyla teknolojik altyapı düzeltilebilir.	Mali kaynakların yetersizliği çağımızın gerektirdiği teknolojik alt yapıdan yararlanmamıza engel olabilir.
Öğrenci sayısının az olması iletişim güçlü olmasını sağlıyor	Bina ve yerleşkenin kırsal kesimde olup binanın eğitime elverişsiz olması	Kent ormanlarına yakınlık nedeniyle kültürel faaliyetler yapılabilir.	Kent ormanında çıkan yangın okula zarar verebilir.
Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,	Teknolojik donanımın yetersiz olması	Belediyenin desteği ile kültürel faaliyetlerin desteklenenebilir.	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
Velilerle işbirliğinin yapılması.	Okul bütçesi ihtiyaçları karşılaması	Okulumuzun büyükşehir içinde olması mali durumun yetersizliği için birçok başışçıya ulaşma imkanı sağlayabilir.	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması.	Yabancı uyruklu öğrencilerin lisan problemi	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,	Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.	Çalışan sayısının yetersizliği.	Okulun ihtiyaçlarının bakanlığımız tarafından karşılanması	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
	Ekonomik kaynak yetersizliği,	Öğrencilerin Yakın sosyal çevrede ikamet etmeleri. Velilere kısa sürede ulaşılabilirliği	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,
	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.	
		Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.	
		Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.	

Tablo 24. GZFT Listesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Nadide Ahmet Tütüncüoğlu İlkokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak var olan eksikliklerin giderilmesini, kurum içi iş ve işlemlerin titiz bir şekilde devamının sağlanmasını, yabancı öğrenci fazlalığından dolayı kaynaklanan akademik başarısızlıklarının ve devamsızlık sorunlarının giderilmesini amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planı oluşturulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Temelini düşünen, yorumlayan, kararlı, inançlı bir nesil yetiştirme felsefesinin oluşturduğu okulumuzun misyonu okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

Ayrıca; Türk Milli Eğitim Sisteminin amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda bireysel farklılıkları dikkate alarak kaynakları etkin kullanan, teknolojik gelişmelerden yararlanan, yenilikçi ve kendisini sürekli geliştiren bir anlayışla; herkese kaliteli eğitim ve öğretim hizmeti sunmaktır.

3.2. Vizyon

Teknik ve Kurumsal Alt yapımızı geliştirerek, her yönden daha üretken bireyler yetiştirmek, gelişime açık, milli manevi değerlere saygılı, hedefleri olan, çocuğu merkeze alan nitelikli aile eğitimi ile yalnızca çocuklarımız için değil aynı zamanda anne ve babaları için de özgün, kalitede sürekliliğin sağlanacağı bir eğitim kurumu olmaktır.

Ayrıca Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapımızla mevcut imkân ve olanakları en iyi şekilde kullanarak ürettiği projelerle eğitimin her alanında sürekli gelişim fark edilen bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Bilimsellik
- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- Sabır, hoşgörü, ahlaklılık ve kararlılık
- Fırsat ve imkan eşitliği
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Tarafsızlık
- İş birliği ve katılımcılık
- Süreklilik
- Empati
- Milli Manevi değerlere sahip olmak,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

5.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	A.1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2.	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
Hedef 1.3.	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak teknolojik uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Hedef 3.2.	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin farklı eğitim atölyelerinden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

5.1.Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1 .1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	% 80
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	% 80
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	% 5	% 4	% 3	% 2	% 1	% 1
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	% 6	% 5	% 3	% 3	% 2	% 1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	12.000 TL							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları							

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2.	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 1.2.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG 1.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	3	4	5	6	6	7
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.. S5Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	128.000,00 TL								
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.								

İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.3.	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.3.1	PG 1.1.1 Okullaşma oranı	50	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG 1.3.2	PG 1.1.2 Öğrenci sayısı 30'dan fazla şube oranı	50	%30	%25	%20	%15	%10	%5
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi Velilerin eğitime önem vermemesi							
Stratejiler	S.1. Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek yasal düzenlemelerin etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır S.2 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik politikaların etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. S.3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmelerine yönelik ücretsiz ders kitabı dağıtımı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir							
Maliyet Tahmini	76.000,00 tl							
Tespitler	Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması							
İhtiyaçlar	Derslik sayılarının artırılması.							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1 .1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	25	30	40	45	50	55
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	1	3	3	4	5	6
PG 2.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet oranı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	86.000,00 tl							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.2.	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır .							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	%10	%9	%7	%6	%5	%3
PG 2.2.2	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%15	%13	%12	%11	%10	%9
PG 2.2.3	Sınıf tekrarı oranı (%)	30	%3	%2,5	%2,2	%2	%1,8	%1
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Öğrencilerin devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S2 Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapı ile uygulanacaktır. S3 Serbest etkinlikler saatinde öğrencilerin dikkatini çekici etkinlikler düzenlenerek okula karşı olumlu tutum ve davranış geliştirmeleri sağlanacak.							
Maliyet Tahmini	11.500,00 tl							
Tespitler	Eğitim seviyesi düşük bir bölme olması sebebi ile eğitime verilen önemin az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi							

TEMA	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak teknolojik uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	1	2	3	4	6	7
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	148.000,00 TL								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması Okulun maddi kaynağının olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin farklı eğitim atölyelerinden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.								
Hedef 3.2.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak teknolojik uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Oluşturulan resim, müzik , drama vb. atölye sayısı.		50	0	1	2	2	3	4
PG 3.2.2	Oluşturulan destek eğitim odası sayısı		50	0	1	1	2	3	4
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	245.000,00 TL								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması Okulun maddi kaynağının olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

5. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz stratejik planında bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 987.100 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	36.800	37.800	42.000	47.000	53.000	216.600
Hedef 1	2000	2000	2000	3000	3000	12.000
Hedef 2	22.800	22.800	25.000	28.000	30.000	128.600
Hedef 3	12.000	13.000	15.000	16.000	20.000	76.000
AMAÇ 2	16.500	18.000	19.000	21.000	23.000	97.500
Hedef 1	15.000	16.000	17.000	18.000	20.000	86.000
Hedef 2	1500	2000	2000	3000	3000	11.500
AMAÇ 3	253.000	40.000	40.000	30.000	30.000	393.000
Hedef 1	78.500	20.000	20.000	15.000	15.000	148.000
Hedef 2	175.000	20.000	20.000	15.000	15.000	245.000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	70.000	40.000	40.000	70.000	60.000	280.000
TOPLAM GİDER	376.300	135.800	141.000	168.000	166.000	987.100

Tablo 25. Maliyetler Tablosu

6. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

- Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;
- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

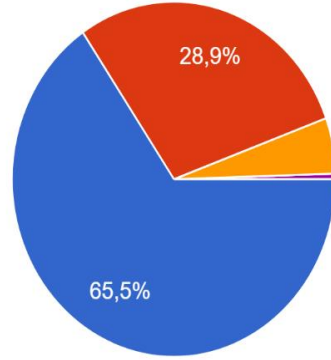
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EK-1: 2.7.1 Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumu seviyorum.

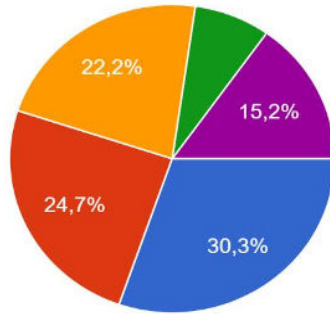
197 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

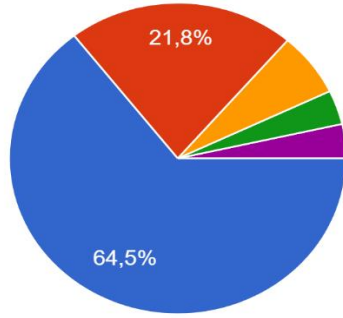
198 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenim adildir.

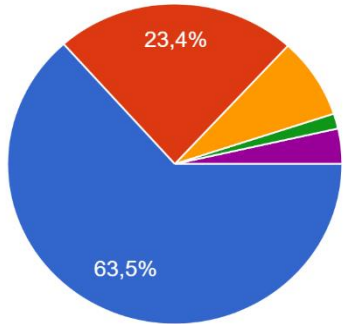
197 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

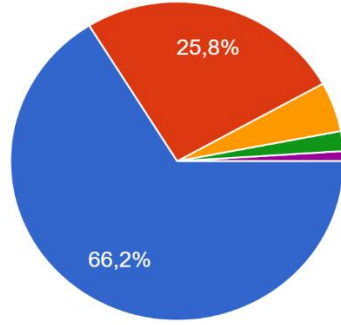
Öğretmenim benimle ilgileniyor.

197 yanıt



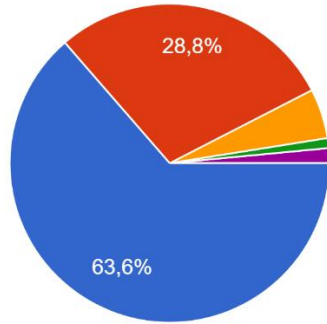
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.
198 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

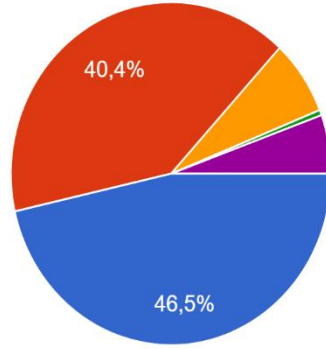
Öğretmenim derse katılmamı sağlar.
198 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

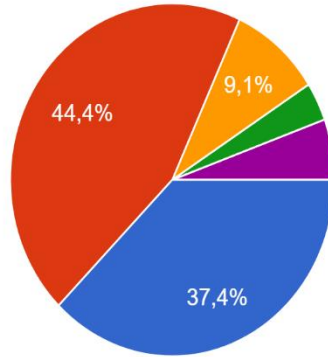
198 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.

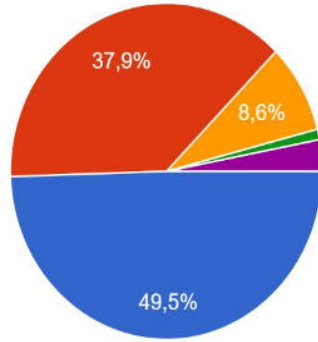
198 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

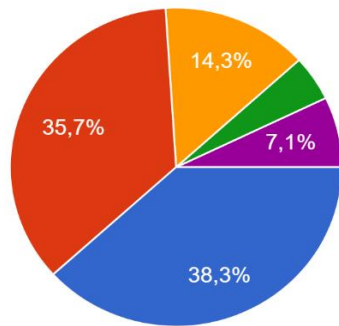
198 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

196 yanıt

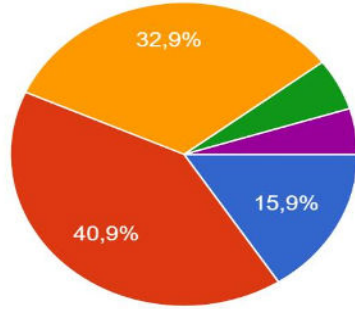


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

EK-2: 2.7.2 Öğrenci Velisi Anketi Sonuçları

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

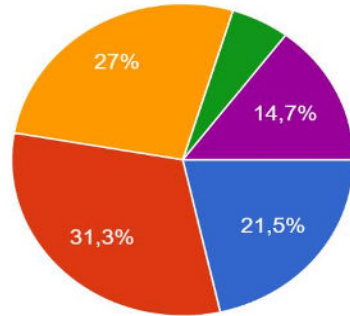
164 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

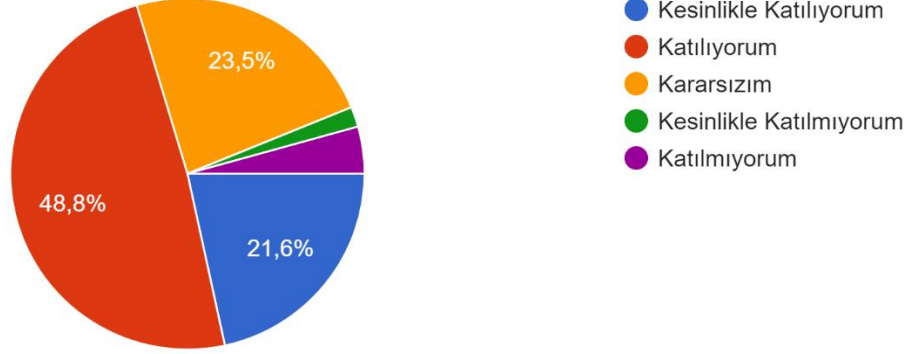
163 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

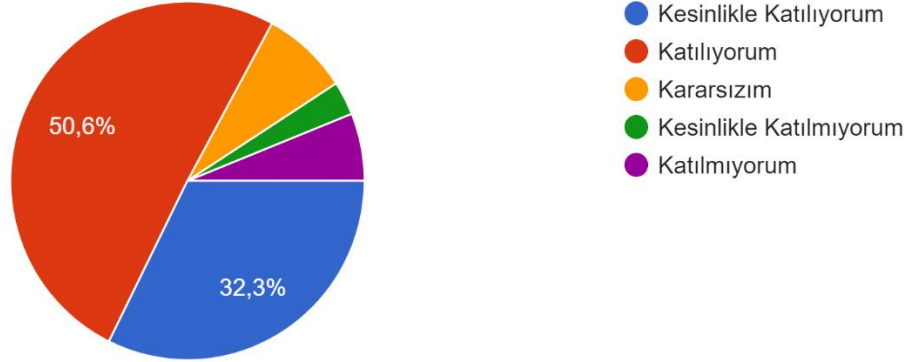
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

162 yanıt

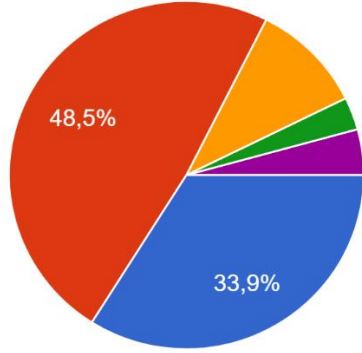


Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

164 yanıt

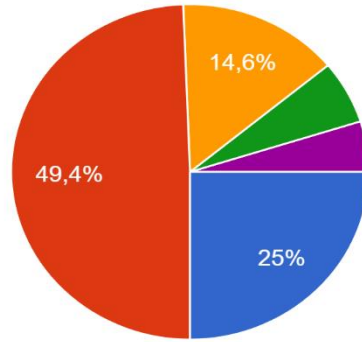


Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor
165 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

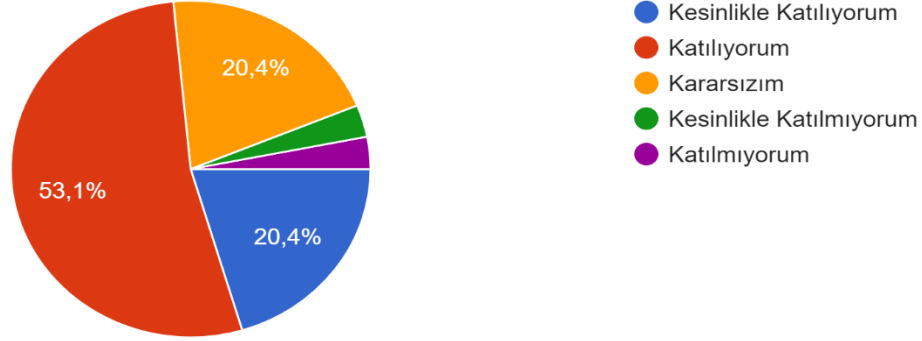
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
164 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

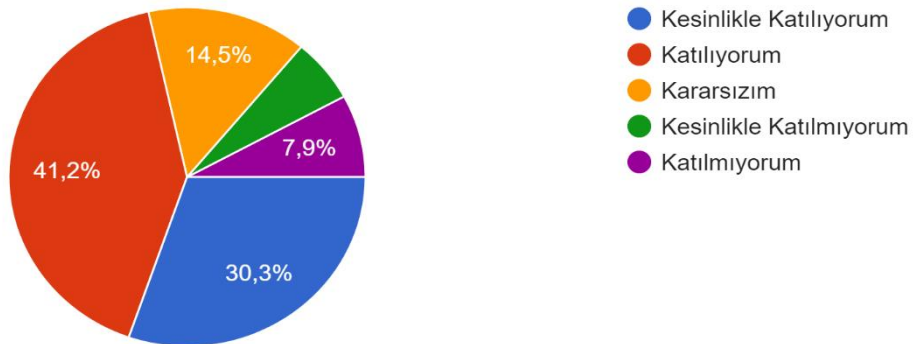
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

162 yanıt



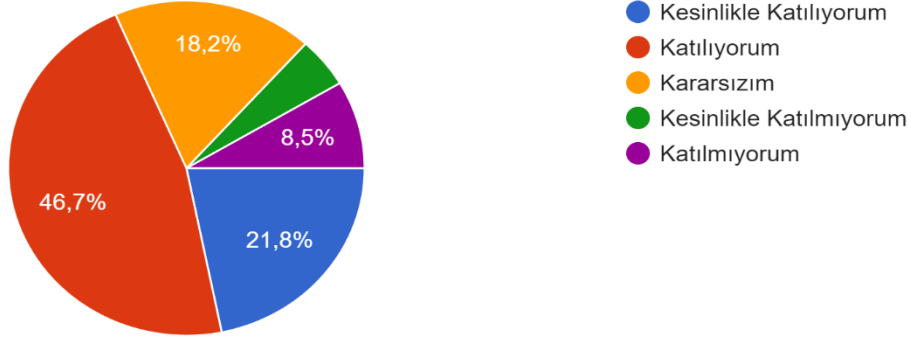
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

165 yanıt



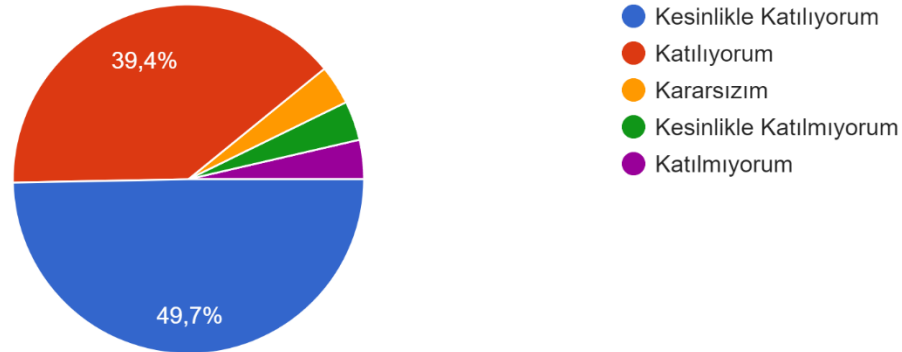
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığıında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

165 yanıt



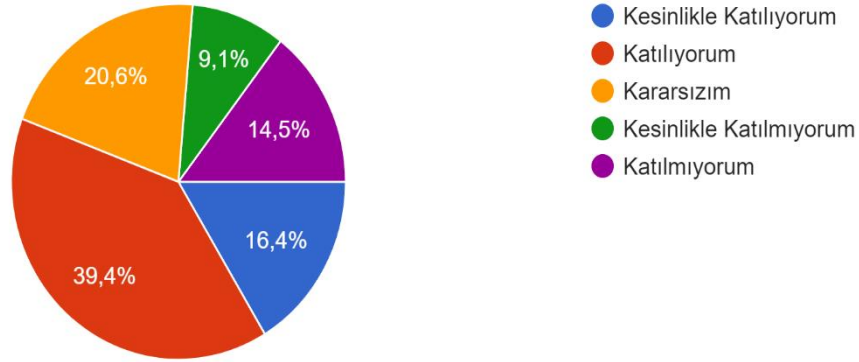
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

165 yanıt



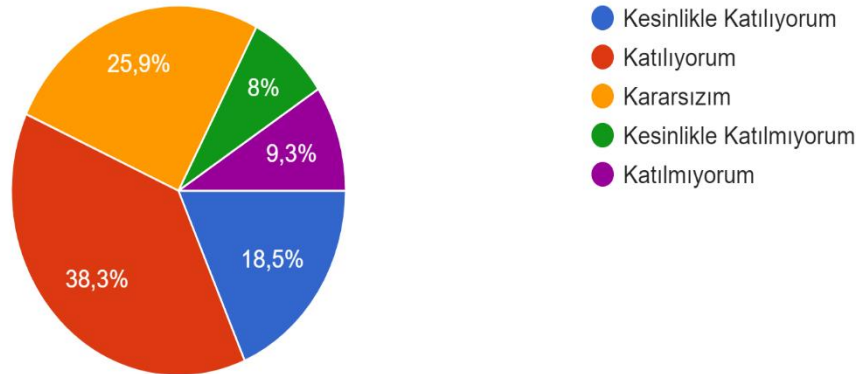
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri dzenlenir.

165 yanıt



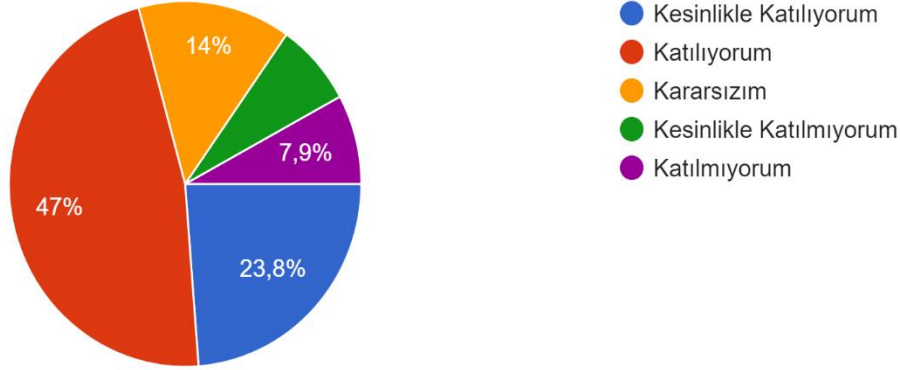
Herhangi bir problem durumunda mđdđr endişelerime cevap veriyor.

162 yanıt



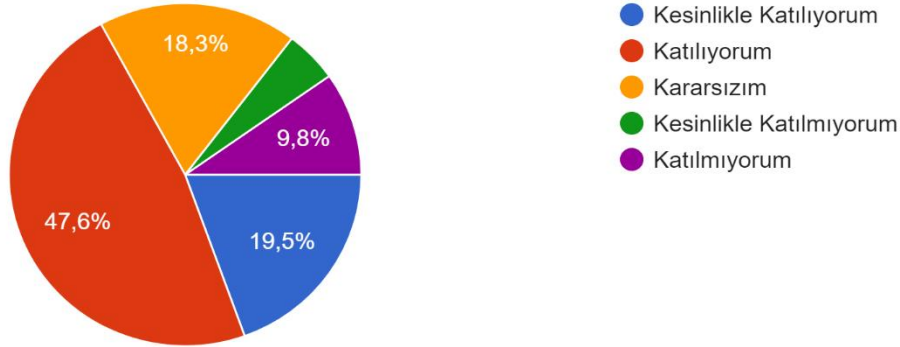
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

164 yanıt



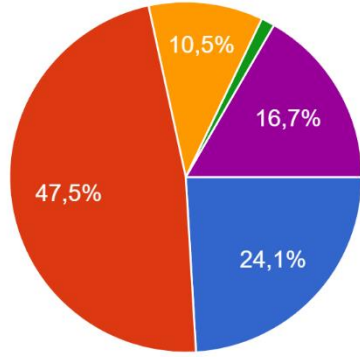
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

164 yanıt



Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

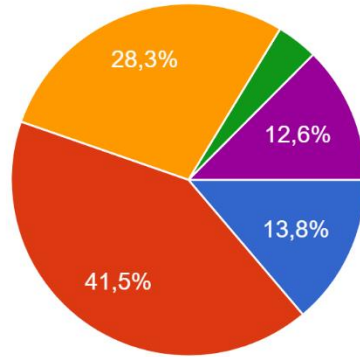
162 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

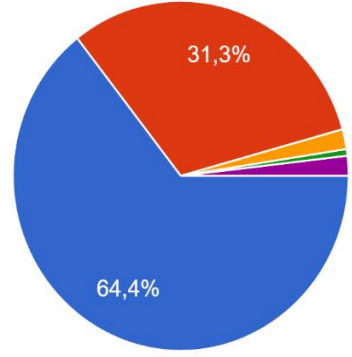
159 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

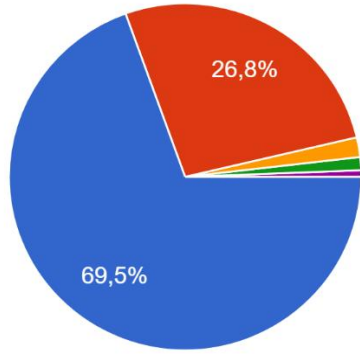
163 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

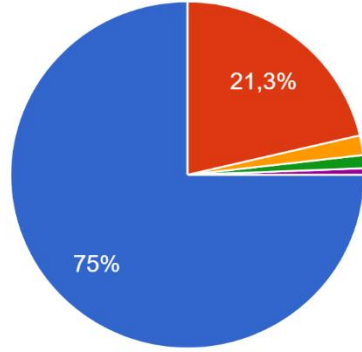
164 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

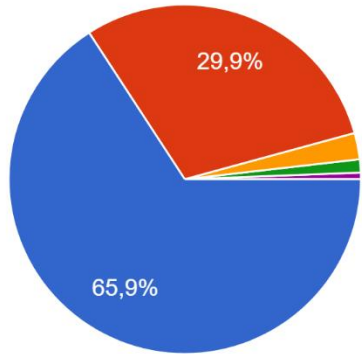
164 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

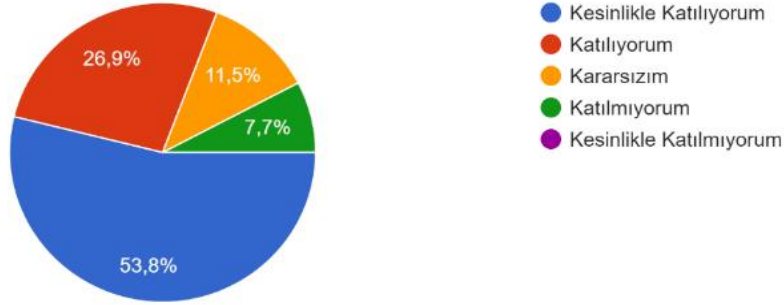
164 yanıt



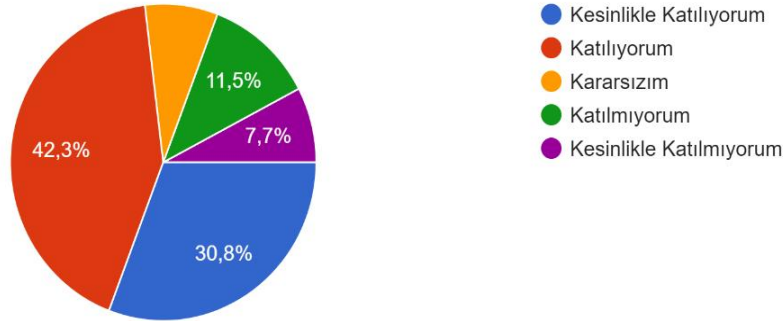
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

EK-3: 2.7.3 Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
26 yanıt

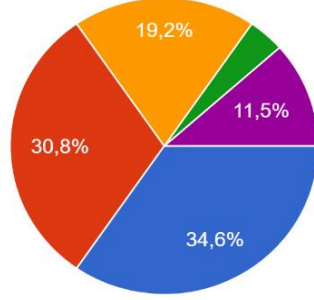


Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
26 yanıt



Okul temiz ve hijyeniktir.

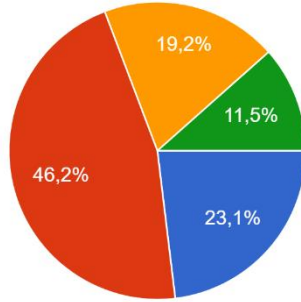
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

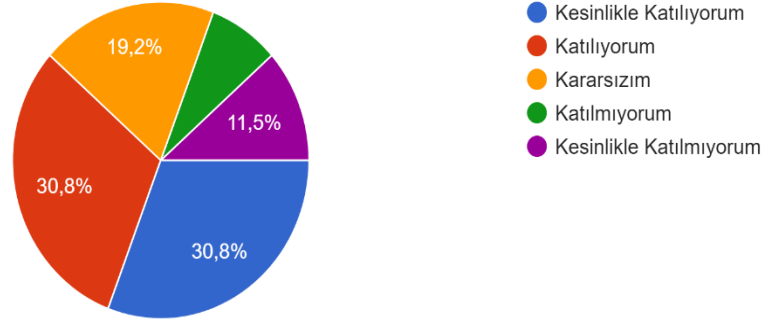
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

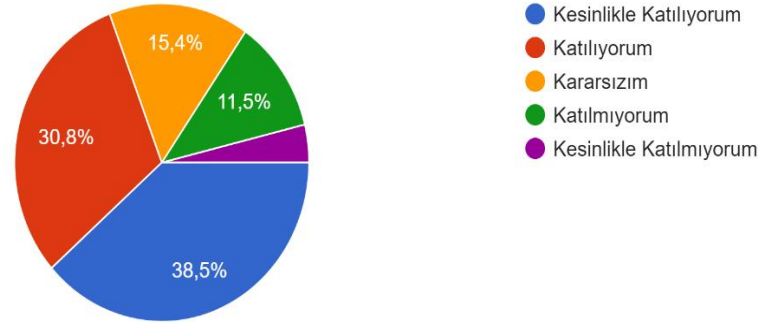
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.

26 yanıt



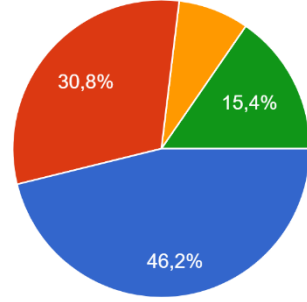
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

26 yanıt



Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

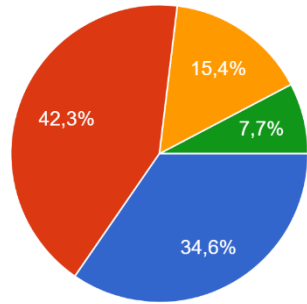
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

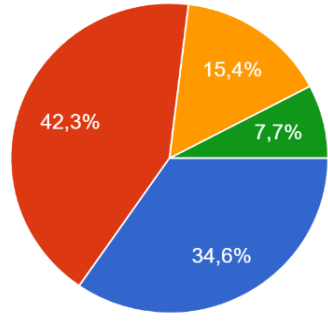
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

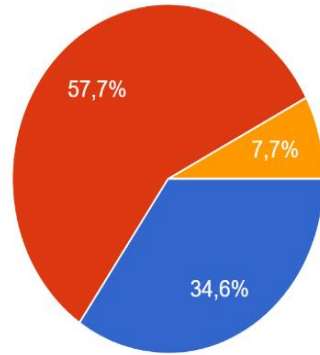
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

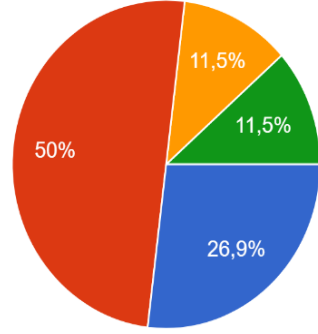
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

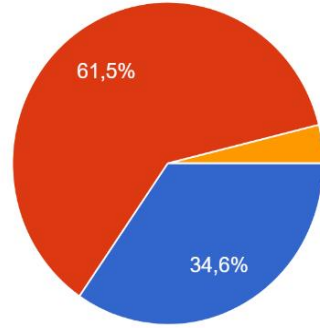
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

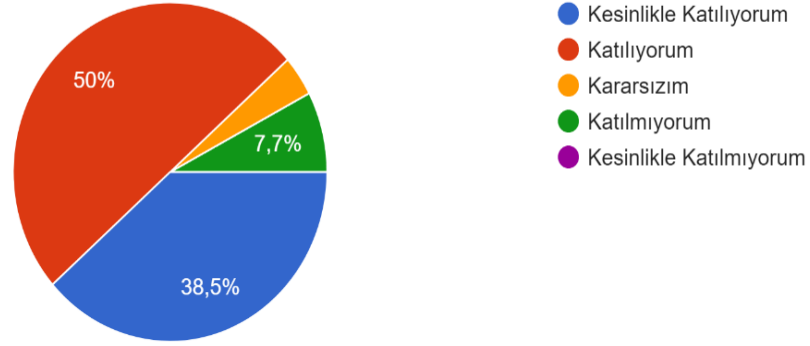
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

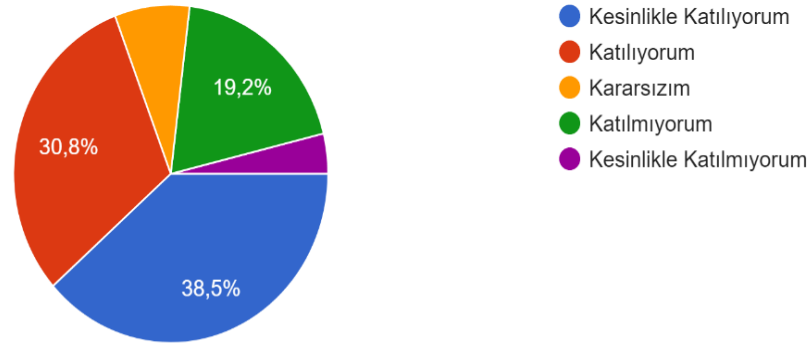
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

26 yanıt



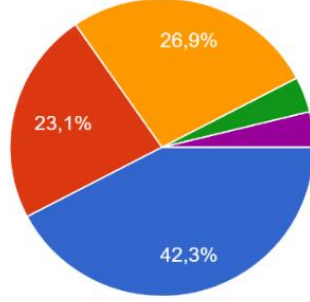
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

26 yanıt



Okulumuza aidiyet hissediyorum.

26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√	0	0
Valilik	0	0	0	0	0
Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√
Eğitim Çalışanları	√	√	√	√	√
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√	√	√	√	√
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√	√	√	√	√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	√	√	√	√
Öğrenciler ve Veliler	√	√	√	√	√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	√
Üniversite	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Belediyeler	0	√	√	0	0
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0	√	0	0	0
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	0	√	√	0	0
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√	√	√	√	√
Muhtarlık	0	√	√	0	0
İşveren kuruluşlar	0	√	√	0	0
Sivil Toplum Kuruluşları	0	√	√	0	0
Turizm Uygulama otelleri	0	0	0	0	0

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB	√	√	0	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√	0	√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare	0	√	0	Tedarikçi mahalli idare	1
STK	o	o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o	o	o	√	√	√	√	√
Veliler	√	o	o	o	o	o	√	o	o
Üniversiteler	o	o	o	o	o	o	o	√	o
Medya	√	o	o	o	o	o	o	o	
Uluslararası kuruluşlar	o	o	o	o	o	o	o	o	o
Meslek Kuruluşları	o	o	o	o	o	o	o	o	o
Sağlık kuruluşları	√	o	o	o	o	o	o	o	o
Diğer Kurumlar	o	o	o	o	o	o	o	o	o
Özel sektör	o	o	√	o	o	o	o	o	o

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	NO	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	01-	()	()	()	()	()
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	02-	()	()	()	()	()
Okul temiz ve hijyeniktir.	03-	()	()	()	()	()
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	04-	()	()	()	()	()
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	05-	()	()	()	()	()
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	06-	()	()	()	()	()
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	07-	()	()	()	()	()
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	08-	()	()	()	()	()
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	09-	()	()	()	()	()
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	10-	()	()	()	()	()
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	11-	()	()	()	()	()
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	12-	()	()	()	()	()
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	13-	()	()	()	()	()
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	14-	()	()	()	()	()
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	15-	()	()	()	()	()
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	16-	()	()	()	()	()
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	17-	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığımız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()